

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035603218783 в новой редакции
представлен для подписки в ЕПРЮЛ
заявкой от 15.05.2020 на ГРН 2205600176439



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛОННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подлинник о сертификате ЭП

Сертификат: 000739000AD9123-C0812162907C0F
Выдан: Тульская область, Владимир
Министерства Юстиции России № 10 по Оренбургской области
Действителен с 11.03.2020 по 31.03.2021

Приложение

к постановлению
администрации Тоцкого района
от 04.05.2020 г. № 780 -П



УСТАВ
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Суворовская средняя общеобразовательная школа
(в новой редакции)

п. Суворовский
Тоцкий район
Оренбургская область
2020 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1.1.Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Суворовская средняя общеобразовательная школа, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Суворовская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование: МАОУ Суворовская СОШ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана, а именно: реализация прав граждан на получение общедоступного образования при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития обучающихся, их адаптации к жизни в обществе.

1.4. Учреждение - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.6. Юридический и фактический адрес Учреждения: 461105, Оренбургская область, Тоцкий район, поселок Суворовский, переулок Школьный 15.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тоцкий район в лице Администрации Тоцкого района (далее по тексту – Учредитель). Функции Учредителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суворовская средняя общеобразовательная школа осуществляет Районный отдел образования администрации Тоцкого района (далее по тексту – РОО) в объёме, установленном Учредителем.

1.8. В структуру МАОУ Суворовская СОШ входит:

- структурное подразделение детский сад «Искорка»,
- адрес структурного подразделения детский сад «Искорка»: 461105, Оренбургская область, Тоцкий район, п.Суворовский, улица Совхозная, дом № 2.

1.9. Учредительным документов Учреждения является Устав, утверждаемый его учредителем.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области и органов местного самоуправления, решениями районного управления образования, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием и угловой штамп.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.13. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом по управлению имуществом и земельными ресурсами или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Учредитель и собственник имущества не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.18. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Право на выдачу выпускникам документа об образовании, на пользование печатью со своим наименованием возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтверждаемой соответствующим свидетельством. Учреждение проходит аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён за ГБУЗ «Тоцкая РБ» наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, осуществляя свою деятельность согласно лицензии. Учреждение безвозмездно предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами.

1.23. Организация питания в Учреждении осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, местных бюджетов организации местного самоуправления возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством. В Учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся.

1.24. Охрана труда предусматривает создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов Учреждения, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Деятельность Учреждения в области охраны труда регулируется Положением «Об охране труда».

1.25. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конференций.

1.26. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, позволяющие наиболее полно объединить учебную и внеучебную сферы деятельности учащихся в условиях учебного сообщества, сформировать образовательное пространство Учреждения, способствующее реализации индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, объединить в единый функциональный комплекс образовательные, развивающие и оздоровительные процессы.

Структурные подразделения учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения, Положения о структурных подразделениях, утвержденного руководителем Учреждения.

1.27. В составе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суворовская средняя общеобразовательная школа имеется: структурное подразделение без права образования юридического лица – детский сад «Искорка», расположенное по адресу: 461105, , Оренбургская область, Тоцкий район, п.Суворовский, улица Совхозная, дом № 2.

1.28 Учреждение создаётся на неограниченный срок.

2. Организация деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

2.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация ЭТИХ филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации они действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения.

Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

2.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.5.1. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

2.5.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, в Учреждении преподаются в качестве иностранных – английский и немецкий языки.

2.6. С учётом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении может быть организовано обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с задержкой психического развития, с умственной отсталостью и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Обучение в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение может осуществляться в дистанционной форме.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относится самостоятельное решение следующих вопросов:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей, установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с нормами трудового законодательства;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при

опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- осуществление иной приносящей доход деятельности, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в образовательном Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - порядок и формы проведения итоговой аттестации
 - порядок выдачи документа об образовании;
 - создание и ведение официального сайта в сети Интернет;
 - и другие.

3.4. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- предоставлять возможность получения образования иностранным гражданам и лицам без гражданства в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

3.6. Учреждение обязано организовывать и проводить мероприятия по гражданской обороне.

3.7. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления МО Тоцкий район и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

4.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) предоставление разностороннего, универсального, базового и профильного образования в сочетании с вариативными компонентами образования;
- 2) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

3) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, в целях успешной социализации;

4) обучение и воспитание в интересах личности, семьи, общества и государства. Подготовка граждан к самореализации в жизни посредством:

- развития индивидуальных творческих способностей детей;
- формирования разносторонне развитой личности;
- выявления наиболее способных и одаренных детей и создания условий, максимально благоприятных для развития их творческих способностей;
- подготовки обучающихся к дальнейшему продолжению образования, научно-исследовательской деятельности, творческого самообразования, занятию умственным трудом;
- обогащения содержания образования за счет углубления знаний в области той или иной науки, избранной отрасли знаний;
- конструирование креативной учебно-творческой деятельности педагогов и учащихся;
- разработки и внедрения новых технологий индивидуализации обучения в условиях использования гибких, подвижных, модифицированных программ и учебных планов.

4.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования дошкольной, начальной, основной и средней ступеней, в том числе с профильной подготовкой обучающихся по предметам по выбору обучающихся. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) и при наличии необходимых условий может реализовывать адаптированную образовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

4.4. Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление в соответствии с муниципальным заданием бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; для обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами общеобразовательного минимума, определяющего статус Учреждения; для обеспечения охраны здоровья обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;
- создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

4.5. Для достижения поставленной цели и решения задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- воспитание и обучение;
- удовлетворение потребностей в получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- планирование, организацию проведения учебной, методической и иной деятельности;
- разработку и утверждение учебного плана, годового календарного графика и расписания занятий;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- выбор учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.6 Учреждение вправе: оказывать населению, а также юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов при наличии лицензии; обучение по дополнительным образовательным программам, индивидуальное обучение по образовательным предметам; преподавание специальных курсов и циклов

дисциплин, занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов, и другие услуги. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), а также программы повышенного уровня по предметам определённого профиля, а также использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

4.6.1 Учреждение вправе оказывать образовательные услуги, в том числе платные:

- обучение детей и взрослых по дополнительным и основным образовательным программам в очно-заочных формах;
- проведение предметных олимпиад и других интеллектуальных соревнований;
- подготовка детей к поступлению в 1 класс
- курсы, семинары для специалистов ОУ;
- изучение дополнительных разделов учебных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине;
- репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- услуги психологической службы;
- занятия в кружках и секциях по интересам;
- организация дошкольного обучения;
- курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
- реализация программ полифункционального образования для населения.

4.6.2. Обучение в Учреждении в рамках учебного плана и дополнительного образования, финансируемого Учредителем, ведется бесплатно. Кроме основных отделений, Учреждение в праве организовать отделение платных образовательных услуг, деятельность которого регулируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах, утверждаемым Наблюдательным советом Учреждения.

4.7. Дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные) предоставляются по желанию родителей (законных представителей) и оформляется договором с Учреждением. Договор заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.8. Отказ родителей (законных представителей) обучающихся от предлагаемых образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых услуг ему Учреждением основных образовательных услуг.

4.9. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Для профилактики и предупреждения правонарушений Учреждение:

- осуществляет свою деятельность по профилактической работе и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних;

- выбирает модель профилактической работы с обучающимися по предупреждению правонарушений;
- организует мероприятия, способствующие занятости обучающихся во внеурочное время (кружки, спортивные секции, оздоровительные, профильные лагеря в каникулярное время);
- осуществляет межведомственное взаимодействие с различными организациями;
- создает банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите;
- организует правовой всеобуч для родителей и школьников с привлечением представителей правоохранительных органов.

4.11. В целях активизации и повышения эффективности работы по предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений учащихся, в том числе связанных с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ, Учреждение организует работу по осуществлению взаимодействия с правоохранительными и иными органами. Для реализации указанных целей Учреждение в пределах своей компетенции:

- принимает участие в выявлении обучающихся, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества (далее - наркотики) без назначения врача и (или) совершающих иные правонарушения, ведет учет таких обучающихся, производит с ними индивидуальную профилактическую работу в целях оказания им педагогической, психологической социальной, медицинской, правовой помощи, предупреждения совершения ими преступлений, правонарушений и антиобщественных действий;
- незамедлительно информирует органы внутренних дел и иные органы о выявлении родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, о правонарушениях, совершенных обучающимися либо иными лицами на территории учреждения;
- закрепляет за конкретными работниками (педагогами и др.) функции по координации работы по предупреждению и пресечению правонарушений;
- принимает меры по обеспечению охраны территории Учреждения, ограничению свободного входа и пребывания на территории Учреждения посторонних лиц.

Учреждение также обеспечивает разработку и внедрение программ и методик, направляемых на формирование законопослушного поведения обучающихся, предупреждение и пресечение правонарушений и преступлений; организацию правовой пропаганды, информационно-просветительной работы с обучающимися и работниками Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений и преступлений.

4.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у него с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

5. Компетенция учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам Учреждения;
- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении;
- утверждение Устава Учреждения, внесенных изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- заключение соглашения с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иным действующим законодательством.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Учреждение обязано познакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

6.3. Права и обязанности учащиеся, их родителей (законных представителей) определяются Уставом учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

6.4 Дисциплина в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. Права, обязанности и ответственность обучающихся

6.5.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и иными федеральными законами.

6.5.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.5.3. По решению Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.5.4. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении.

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательного Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

6.6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.6.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательное Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8) в целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.

6.6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Права, обязанности и ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения

6.7.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7.2. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

6.7.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.7.4 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7.5. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.7.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.7.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.7.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.7.9. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими

должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями.

6.7.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ.

К педагогической деятельности не допускаются лица (на основании статьи 331 ТК РФ): имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.8. Иные работники образовательных организаций

6.8.1. В образовательном Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.8.2. Права, обязанности и ответственность работников образовательного Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Организация образовательного процесса

7.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ образования и дошкольного образования:

- дошкольное образование – обеспечивает основную общеобразовательную программу дошкольного образования в структурном подразделении детский сад «Искорка».

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом,

счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и продолжению образования в рамках профильного.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также организует дополнительную подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. Реализация профильного обучения осуществляется на основе нелинейного расписания.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

8. Управление учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением:

- директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с представителем Учредителя трудового договора;
- директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор Учреждения действует от имени Учредителя без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, планирует его хозяйственную деятельность и т.д. Издаёт регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативно – правовые акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание в пределах утверждённого фонда оплаты труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Школы;
- распоряжается имуществом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Школу в государственных, муниципальных и общественных организациях;
- определяет структуру управления деятельностью Школы;
- от имени Учредителя заключает договоры (контракты), подписывает доверенности;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- обеспечивает руководство работой по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в Школе, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения;
- руководит охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции совета Школы, Учредителя и управления образования;
- несёт полную материальную ответственность за прямой и действительный ущерб, причинённый Школе;
- несёт ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями) государством, Учредителем, отделом образования за

результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и уставом Учреждения.

8.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения,
- Педагогический совет,
- Наблюдательный совет

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством РФ (ч.5 ст. 26 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (совет родителей);
- действует профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников) (ч.6 ст.26 ФЗ-273 «Об образовании».

8.3.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению директора Учреждения;
- рассмотрение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему с последующим направлением на утверждение учредителю;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- иные вопросы, решение которых отнесено к компетенции Совета трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

8.3.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1) Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования; разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ (ч.7 ст.12. ФЗ-273 «Об образовании в РФ»), определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе,

перевод в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

2) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3) Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4) Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

8.3.3. Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

1) Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

2) Задачами Совета родителей являются:

- Содействие администрации образовательной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении мероприятий в образовательной организации.

- Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей);

- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

8.3.4. Наблюдательный совет Учреждения

Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономно учреждения членом наблюдательного

совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители учредителя автономного учреждения 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представитель местного органа самоуправления - 1 человек;
- представители работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Кирсановская средняя общеобразовательная школа - 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в наблюдательном совете.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения созданию и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об

исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя, избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения».

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно – технические, административно – хозяйственные, производственные, учебно – вспомогательные и иные, осуществляющие вспомогательные функции устанавливаются законом РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами (ч.3 ст.52 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»)

9. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Финансирование Учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования образовательных учреждений, установленных органами государственной власти Оренбургской области и Тоцкого района.

9.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретенным за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

9.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий в соответствии с заданием Учредителя (органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя), бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению уполномоченным органом администрации Тоцкого района;
- средства родителей (законных представителей) в виде добровольных пожертвований и целевых взносов других физических и юридических лиц;
- доходы от приносящей доход деятельности, не запрещённую законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов его бюджетного финансирования.

9.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. При этом собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

9.5. Имущество закрепляется на праве оперативного управления, собственником которого является Российская Федерация, Оренбургская область, Тоцкий район. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему на это собственником. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.6. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования, субсидии и другие поступления от учредителя в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению;
- внебюджетные средства;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой

осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

9.9.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

9.9.2. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

9.9.2.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;
- кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

9.9.2.2. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

- различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;
- соревнований, конкурсов;
- работы по запросам родителей групп продленного дня;

9.9.2.3. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

- гимнастика, аэробика, ритмика и другие;
- спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;
- организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

9.10. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

- проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;
- заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;
- на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;
- заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

9.11. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с Учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг и в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие Учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов по согласованию с учредителями;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителями;
- создавать по согласованию с учредителями обособленные подразделения (филиалы, представительства) без прав юридического лица.

9.12. Ревизии деятельности Учреждения осуществляют ревизионная комиссия, назначаемая учредителем, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством.

9.13. Учреждение может проводить благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия в порядке, установленном законодательством.

9.14. При ликвидации Учреждения его имущество может быть направлено на цели развития образования Тоцкого района.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Тоцкий район Оренбургской области.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

Условия и порядок реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Тоцкий район Оренбургской области.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и утверждаются нормативным актом Учредителя Учреждения.

11.2. Изменения к Уставу разрабатываются Учреждением и вносятся в Устав в порядке, установленном законодательством РФ и правовыми актами органов местного самоуправления Тоцкого района.

11.3. Изменения и дополнения к уставу Учреждения вступают в законную силу со дня регистрации в МРИ ФНС России № 10 по Оренбургской области.

12. Порядок принятия локальных нормативных актов

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Родительский комитет в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

12.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

12.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.7. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

12.8. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Межрайонный ИФНС России № 11 по
Оренбургской области

Иванов, Иван Иванович

Должность, должность лица

руководитель отдела

Курбанов

И.И.

Подпись, инициалы



И.И. Курбанов