

Утверждаю

директор МАОУ Суворовская СОШ

Е.Н.Ковешникова

«*02*» *сентября* 2024 год



**ПЛАН подготовки выпускников  
МАОУ Суворовская СОШ  
к ГИА-2025**

## Система работы с выпускниками 9 класса в 2024-2025 учебном году

Комплексный план подготовки выпускников школы к ГИА предусматривает проведение последовательных и взаимосвязанных мероприятий, объединенных в систему и направленных на качественную подготовку к ГИА всех участников образовательных отношений путем решения поставленных целей и задач:

### Цели:

- Создание оптимальных условий в ОУ для качественной подготовки выпускников 9 класса к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году.
- Совершенствование организационно-методической системы подготовки учащихся 9 класса ОУ к ГИА.

### Задачи:

- Организовать работу ОУ по подготовке к ГИА выпускников 9 класса.
- Сформировать базу данных по данному направлению о потребностях, учебных и психологических возможностях школьников.
- Сформировать нормативно-правовую, информационно-методическую базу подготовки ОУ, учащихся к ГИА.
- Обеспечить всех участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей (законных представителей)) своевременной информацией об организации и проведению ГИА-2025.

### Участники:

- административно-управленческий аппарат (директор, замдиректора по УВР, ВР)
- школьный педагог-психолог;
- учителя - предметники 9 класса;
- классные руководители 9 класса;
- родители (законные представители) учащихся 9 класса;
- учащиеся 9 класса.

### Основные направления деятельности:

1. Организационно-методическая работа по повышению уровня профессиональной компетенции педагогических работников в аспекте ГИА.
2. Организационно-педагогическая деятельность с учащимися:
3. Психологическое сопровождение подготовки выпускников 9 класса к ГИА по направлениям (по отдельному плану)
4. Использование дистанционного образования, ЭОР, интернет-технологий в образовательной деятельности, самостоятельной подготовке учащихся к ГИА.
5. Организация и проведение диагностического тестирования учащихся (пробных экзаменов, сочинений).
6. Работа с родителями (законными представителями): проведение родительских собраний (консультаций) с целью ознакомления с процедурой ГИА, нормативно-правовой основой проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.

### Ожидаемые результаты:

- прохождение ГИА – 2025, сдача ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ каждым учащимся 9 класса;
- результаты ОГЭ, ГВЭ соответствуют потенциальным возможностям выпускников.

**План подготовки выпускников школы к государственной  
итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I</b>	<b>Организационно-методическая работа по повышению уровня компетенции педагогических работников в аспекте ГИА</b>		<b>профессиональной</b>
1.	Анализ результатов ГИА- 2025 (в сравнении, с учетом рейтинга ОУ, района, области). Анализ поступления выпускников в СПУЗы, ВУЗы и др. учебные заведения	август 2024 педагогический совет	Некрасова Е.Г. зам.дир по УВР
2.	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ)	сентябрь-октябрь 2024	Некрасова Е.Г. зам.дир по УВР
3.	Назначение лиц, ответственных за организацию ГИА в ОУ	сентябрь 2024	Ковешникова Е.Н. директор школы
4.	Заседания предметных ШМО по вопросу подготовки к ГИА-2025: - анализ результатов ГИА-2025, типичные ошибки поступление учащихся в вузы; -изучить демонстрационные версии КИМ по предметам, проанализировать кодификаторы требований к уровню подготовки выпускников, выявить элементы содержания по предметам, прочесть спецификацию демонстрационного варианта на 2025 г.; - индивидуальная (групповая) работа с учащимися по основным, профильным предметам в 2024-2025 уч. году; - профильное самоопределение учащихся 9 класса.	ноябрь 2024	Некрасова Е.Г. зам.дир по УВР рук. ШМО
5.	Проконтролировать на учебных занятиях, как ученики выразительно читают текст, интонируют его для подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах.	декабрь-январь	Некрасова Е.Г. зам.дир по УВР рук. ШМО
6.	Формирование предварительных списков и банка данных участников ОГЭ, ГВЭ. Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	январь	Некрасова Е.Г. зам.дир по УВР
7.	Анализ проведения итогового сочинения (изложения)	январь	Некрасова Е.Г. зам.дир по УВР рук. ШМО
8.	Анализ итогов диагностического тестирования	февраль-март	
9.	Подготовить и провести итоговое собеседование по русскому языку.	февраль	
10.	Участие в тематических консультациях по вопросам подготовки выпускников к ГИА (по предметным областям)	в течение года	Некрасова Е.Г. зам.дир по УВР
11.	Подготовка экспертов предметных комиссий по образовательным программам основного, среднего общего образования (ОГЭ); организаторов, технических специалистов, руководителя ППЭ	в течение года	Некрасова Е.Г. зам.дир по УВР
12.	Участие в мероприятиях для педагогических работников по подготовке к ГИА-2025	в течение года	Некрасова Е.Г. зам.дир по УВР
13.	Знакомство с обзором методических и аналитических	по мере	Некрасова Е.Г.

	материалов	издания публикации	зам.дир по УВР рук. ШМО
14	Участие педагогических работников в проблемных, научно-методических, практико-ориентированных семинарах, круглых столах по вопросам подготовки школьников к ГИА различного уровня	в течение года	Некрасова Е.Г. замдир по УВР рук. ШМО
15	Совещания при заместителе директора по УВР «Подготовке к ГИА-2025»	раз в четверть	Некрасова Е.Г. зам.дир по УВР
16	Подведение итогов по качеству организации участия в ГВЭ, ОГЭ и его результатам. (Подготовка справки по результатам ГИА-2025 выпускников ОУ)	июль-август	Некрасова Е.Г. зам.дир по УВР
17	Ведение и обновление на сайте ОУ страницы «ГИА-2025»	в течение года	Некрасова Е.Г. Зам.дир по УВР
<b>II Организационно-педагогическая деятельность с учащимися</b>			
1.	Оформления стенда «Готовимся к ГИА-2025» (обновление информации)	сентябрь (в течение года)	Некрасова Е.Г. зам.дир по УВР
2.	Знакомство участников образовательных отношений с нормативными документами по проведению ГИА-2025 (проведение семинаров, с учащимися по вопросам подготовке к ГИА, разъяснения прав и обязанностей учащихся)	в течение года	Некрасова Е.Г. зам.дир по УВР
3.	Консультации для учащихся 9 класса и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	
4.	Консультации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и их родителей по особому порядку прохождения ГИА	в течение года	
5.	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ГВЭ, ОГЭ. Анализ ошибок выпускников прошлых лет.	октябрь	
6.	Разъяснения инструктивно-методических документов	в течение года	Некрасова Е.Г. замдир по УВР
7.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения)	октябрь-ноябрь	Некрасова Е.Г. замдир по УВР кл. рук. ШМО
8.	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь	Некрасова Е.Г. зам.дир по УВР
9.	Предварительная аттестация учащихся 9 класса за I полугодие 2024-2025 уч. года. Работа с детьми группы риска, с неуспевающими учащимися	декабрь	Некрасова Е.Г. зам.дир по УВР педагог-психолог
10	Прием заявлений на участие в ГИА-2025. Формирование предварительной базы данных участников ГИА.	январь	Некрасова Е.Г. зам.дир по УВР
11	Ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков: ознакомления со структурой КИМ и методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; – изучения особенностей шкалирования результатов ГИА	В течение года	Некрасова Е.Г. зам.дир по УВР учителя-предметники, рук. ШМО
12	Ознакомление участников ГВЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, к правилам	апрель	Некрасова Е.Г. зам.дир по УВР

	поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов.		
13	Проведение инструктажа по правилам поведения на ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом.	Май-июнь	Классные руководители
14	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам Организация участия в ГВЭ, ОГЭ по расписанию утвержденному Минобрнауки.	апрель-май	Некрасова Е.Г. зам. дир по УВР
15	Педсовет по допуску к экзаменам	май	Некрасова Е.Г. зам. дир по УВР
<b>III</b>	<b>Психологическое сопровождение подготовки выпускников 9 класса к ГИА по направлениям (по отдельному плану*)</b>		
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Диагностическое направление.</i></li> <li>- <i>Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям.</i></li> <li>- <i>Профилактическая работа.</i></li> <li>- <i>Организационно-методическая работа</i></li> </ul>	по отдельному плану	Некрасова Е.Г. зам. дир по УВР Помещикова С.А. педагог-психолог
<b>IV</b>	<b>Использование дистанционного образования, ЭОР, интернет-технологий подготовке учащихся к ГИА</b>		
1	Участие в электронных мероприятиях ИРОСТ	в течение года	Некрасова Е.Г. зам. дир по УВР
2	Знакомство и работа с открытым банком заданий ОГЭ	в течение года	учителя-предметники
3	Участие в электронном диагностическом тестировании	в течение года	Некрасова Е.Г. зам. дир по УВР
<b>V</b>	<b>Организация и проведение диагностического тестирования учащихся 9 класса</b>		
1	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике, предметам по выбору	декабрь - январь	Некрасова Е.Г. зам. дир по УВР
<b>VI</b>	<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
1	Родительские собрания, индивидуальные, групповые консультации по разъяснению процедуры ГИА-2025; знакомство с нормативно-правовой базой ГИА-2025; анализ уровня успеваемости учащихся, готовности к ГИА; итоги диагностического тестирования, написания сочинения (изложения)	сентябрь, декабрь март	Некрасова Е.Г. зам. дир по УВР Помещикова С.А. зам. дир по ВР
2	Организация проведения «горячей» линии по ГИА	сентябрь - июнь	администрация школы

## Психолого-педагогическое сопровождение подготовки выпускников 9 класса к ГИА в 2024-2025 уч. году

Подготовка к ГИА включает в себя формирование и развитие психологической, педагогической и личностной готовности у всех субъектов образовательного процесса – обучающихся, учителей, родителей.

**Педагогическая готовность** – это наличие знаний, умений и навыков по предмету.

**Личностная готовность** – это опыт, особенности личности, необходимые для прохождения процедуры итоговой аттестации.

**Цель психологической подготовки** – выработка психологических качеств, умений и навыков выпускников, которые повысят эффективность подготовки к прохождению ГИА и сдаче ОГЭ (ГВЭ) и позволят каждому ученику более успешно вести себя во время экзамена, т.е. будут способствовать развитию памяти и навыков мыслительной работы, концентрации внимания, умению мобилизовать себя в решающей ситуации, владеть своими эмоциями.

**Цель психологического сопровождения** - оказание психологической помощи учителям, выпускникам 9 класса и их родителям в подготовке к ГИА.

**Задачи психологического сопровождения:**

1. Развитие познавательного компонента психологической готовности к ГИА, отработка навыков самоорганизации и самоконтроля, волевой саморегуляции, развитие внимания, памяти, мышления.
2. Уменьшение уровня тревожности с помощью овладения навыками психофизической саморегуляции.
3. Содействие адаптации учащихся к процессу проведения ГИА.
4. Создание необходимого психологического настроя у педагогов, классных руководителей, учащихся и их родителей во время подготовки и проведения экзаменационных испытаний.

Осуществление психологической подготовки участников образовательных отношений к ГИА предполагает следующие **формы работы психолога с выпускниками школы:**

- индивидуальные консультации;
- разработка рекомендаций (по группе учащихся и индивидуально).

**Формы работы с родителями:**

- фронтальные: тематические родительские собрания.
- индивидуальные: консультации (в том числе совместные с выпускником).

**Направления работы с педагогами:**

- обсуждение и коррекция нереалистических установок на тестовую форму ГИА;
- взаимодействие в разработке индивидуальной стратегии по психологической подготовке выпускников (учитель - эксперт);
- ознакомление педагогов с психологической спецификой ГИА в целом и трудностями отдельных групп выпускников;
- знакомство с психологическими характеристиками выпускников (по результатам диагностических исследований);
- взаимодействие в поиске эффективных методов формирования психологических процессов у отдельных учащихся, необходимых для успешного прохождения экзаменационных испытаний;
- умение планировать учебную деятельность:

- построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей;

- планирование повторения учебного материала к экзамену;

- эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала;

- способы поддержки работоспособности;

- способы саморегуляции в стрессовой ситуации;



- организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.

**Ожидаемые результаты;**

1. Снижение уровня тревожности у всех субъектов ГИА.
  2. Развитие памяти и концентрации внимания, четкости и структурированности мышления у выпускников школы.
  3. Повышение сопротивляемости стрессу.
  4. Развитие навыков саморегуляции и самоконтроля с опорой на внутренние резервы.
  5. Устранение психологических факторов, негативно влияющих на результаты экзамена.
- Основным критерием оценки эффективности психологической подготовки к ГИА выступает качество прохождения ГИА выпускниками 9 класса.

**ПЛАН ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ участников образовательных отношений к ГИА в 2024-2025 учебном году**

Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки, ответственные
<p><b>1. Диагностическое направление.</b>  <b>Цель –</b> информационное обеспечение процесса психологического сопровождения готовности к ГИА</p>		
<p>1. Подбор методик для диагностики психологической готовности учащихся к ГИА</p>	<p>Определение уровня психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям по трем компонентам психологической готовности к ГИА (самоорганизация и самоконтроль, познавательные процессы – познавательный компонент, тревожность – личностный компонент, знакомство с процедурой ГИА – процессуальный компонент).</p>	<p><b>октябрь</b>  Помещикова С.А.  педагог-психолог</p>
<p>2. Проведение диагностики. Изучение уровня мотивации и познавательной активности учащихся (9 класса)</p>	<p>Формирование групп учащихся, имеющих проблемы в обучении и психологической готовности к ГИА.</p>	<p><b>ноябрь – декабрь</b>  Помещикова С.А.  педагог-психолог   зам. дир. по УВР  Некрасова Е.Г.</p>
<p>4. Анализ итогов социологического опроса старшеклассников (9 класса) по намерениям выбора профессии и путей дальнейшего образования</p>		<p><b>апрель-май</b>  Помещикова С.А.  педагог-психолог</p>
<p>5. Выявление уровня тревожности учащихся 9 класса (предэкзаменационный стресс)</p>		<p>зам. дир. по УВР  Некрасова Е.Г.</p>
<p>Мониторинг социализации старшеклассников. Профориентационная диагностика учащихся 9 класса (на начало и конец уч. года)</p>		<p><b>Декабрь-март</b>  зам. дир по ВР  Некрасова Е.Г.,  соцпедагог</p>
<p><b>2. Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям</b>  <b>Цель –</b> оказание психологической помощи и поддержки субъектам ГИА обучение их навыкам саморегуляции.</p>		
<p><b>1. Общешкольное родительское собрание в 9-х классах</b>  <b>Тема:</b> ГИА-9. Знакомство с Порядком проведения ГИА (ОГЭ, ГВЭ)</p>	<p>1. Понимание необходимости психологического сопровождения ГИА.  2. Формирование представлений о</p>	<p><b>октябрь</b>  Некрасова Е.Г.  классные</p>

<p>Профессиональное самоопределение учащихся  <b>Родительские собрания в 9 классе.</b>  <b>Тема:</b> Знакомство с          Порядком проведения ГИА ( ГВЭ)          Уголовная, административная          ответственность несовершеннолетних</p>	<p>мотивационных установках к организации и проведению ГИА.          3.Овладение методами и приемами создания комфортной ситуации в семье выпускника школы во время сдачи ГИА.          4. Готовность и способность субъектов ГИА к эмоционально – волевой регуляции.</p>	<p>руководители)</p>
<p>Организация имитации ситуации сдачи ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (проведение диагностического тестирования)</p>		<p><b>декабрь</b>          зам. дир по УВР          Некрасова Е.Г.</p>
<p>2. Тематические классные часы по теме «Пути достижения успеха на экзамене»</p>		<p><b>в течение года</b>          кл. рук 9 кл.          Павельева Ю.Н.</p>
<p>3.Индивидуальные консультации для выпускников          4.Работа по запросу родителей и педагогов</p>		<p><b>в течение года по запросу</b>          педагог-психолог          Помещикова С.А.</p>
<p><b>4. Профилактическая работа. Цель – проведение мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для успешной сдачи ГИА</b></p>		
<p>1.Работа с родителями «Условия для саморазвития и успешной социализации старшеклассников» (родительские собрания)          2. Профилактические беседы с учащимися старших классов.</p>	<p>Создание благоприятных условий для проведения экзаменационных испытаний</p>	<p><b>март – май</b>          педагог-психолог          Помещикова С.А.           кл. рук.9          класса          Павельева Ю.Н.</p>
<p><b>5. Организационно-методическая работа. Цель – разработка программ диагностики, коррекционных и развивающих занятий, рекомендаций</b></p>		
<p>1. Разработка рекомендаций, памяток для учащихся, педагогов, родителей.          2.Оформление информационного стенда, наглядных материалов для учащихся и родителей.          3. Составление расписания занятий (психологических тренингов) групповых и индивидуальных по психологическому сопровождению готовности к ГИА</p>	<p>1.Формирование психологической готовности к ГИА по ее трем компонентам (познавательному, личностному и процессуальному).           2.Создание банка методических разработок и наглядности по психологическому сопровождению готовности к ГИА .          3. Буклеты «Предупреждение предэкзаменационного стресса»</p>	<p><b>декабрь - май</b>          педагог-психолог          Помещикова С.А.           ам. дир по УВР          Некрасова Е.Г.</p>



**ДОРОЖНАЯ КАРТА по подготовке и проведения  
государственной итоговой аттестации (ГИА-9) выпускников 9 класса МАОУ  
Суворовская СОШ 2024 -2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<b>Мероприятия по подготовке, организации и проведению ГИА-9</b>		
1.1	Анализ ГИА-9 в 2024г.	Сентябрь,	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
1.2	Сбор информации о схемах проведения ГИА-9 : <i>о количестве участников ГИА-9 по каждому общеобразовательному предмету; об участии в диагностическом тестировании и т.п.</i>	ноябрь-март	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
1.3	Предоставление информации по составу специалистов для подготовки и проведения ГИА-9в ППЭ	ноябрь-февраль	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
1.4	Формирование школьной электронной базы данных (на бумажном носителе): <i>о выпускниках – участниках ГИА-9; о сотрудниках ОУ-ППЭ; об участниках диагностического тестирования ГИА-9и т.п.</i>	ноябрь, февраль-март	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
1.5	Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса по расписанию	май-июнь	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
1.6	Организация и координация работы по проведению апелляции (при её необходимости)	май-июнь	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
1.7	Организация и координация работы по выдаче аттестатов	июнь	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
1.8	Проведение диагностического тестирования для обучающихся 9 класса по учебным предметам	ноябрь-февраль	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
1.9	Анализ результатов диагностического тестирования. Принятие управленческих решений.	в течении года	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
1.10	Формирование материалов о проведении ГИА-9;	июнь-август	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
	– <i>отчётное предметных комиссий о результатах ГИА-9;</i>	июнь-июль	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
	– <i>статистические сборники о результатах мониторинга ГИА-9;</i>	июль-август	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	– <i>сводный аналитический отчет об итогах ГИА-9</i>	июль-август	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
1.11	Подготовка и проведение совещаний, круглых столов, консультаций по вопросам связанным с ГИА-9 в 2024-2025 г.г. с участием учителей, участвующих в ГИА.	в течении года	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
1.12	Посещение семинаров учителями – предметниками, работающими в 9 классе, по вопросам подготовки выпускников к ГИА-9	в течении года	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР учителя- предметники
2.	<b>Мероприятия по обеспечению работы общественных наблюдателей на ГИА-9 в 2024 -2025 г.г.</b>		
2.1	Формирование базы данных общественных наблюдателей	декабрь-февраль	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
2.2	Подготовка памяток и рекомендаций для организации общественного наблюдения на ГИА	ноябрь-декабрь	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
2.3	Подготовка информационно-образовательных материалов «Работа общественного наблюдателя на ГИА».	ноябрь-декабрь	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
2.4	Посещение общественным наблюдателем Круглого стола «Роль общественного наблюдения при проведении ГИА-9»	декабрь	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
2.5	Посещение обучающихся семинаров по теме: «Общественный наблюдатель: права и обязанности».	март-апрель	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
3.	<b>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки проведения ГИА-9 в 2024-2025г.г.</b>		
3.1	Посещение совещаний, собраний по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9: педагогами, участниками ГИА, родителями участников ГИА	в течении года	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
3.2	Контроль за посещением учителями консультаций (ВКС) для педагогов: -русский язык и литература -математика -биология -география -история, обществознание -классных руководителей 9 класса	По графику	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
3.3	Оформление информационного стенда по ГИА в школе	Регулярное обновление	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3.4	Размещение информации по ГИА на официальном сайте школы	в течении года	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
3.5.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса. Оформление листов согласий на обработку персональных данных. Сбор заявлений учащихся.	Январь	Учитель информатики Титлянова О.А.
4.	<b>Мероприятия по обеспечению психологической поддержки проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025</b>		
4.1	Подготовка и распространение буклетов, листовок для учащихся, педагогов и родителей: «Как готовиться к ГИА», «Помощь ребенку в период подготовки к ГИА», «Победа свои страхи» и др.	в течении года	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР школьный психолог Помещикова С.А.
4.2	Посещение семинара для ответственных за организацию здоровьесберегающей деятельности в ОУ «Организация работы с педагогами, учащимися и родителями по подготовке к ГИА-9»	февраль	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР школьный психолог Помещикова С.А., учителя-предметники
4.3	Индивидуальные консультации для старшеклассников, родителей, учителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов.	в течении года	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР школьный психолог Помещикова С.А.
4.4	Контроль за посещением тематических консультаций для педагогов «Как психологически подготовить учащихся к сдаче ГИА».	февраль-апрель	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР школьный психолог Помещикова С.А.
4.5	Тренинговые занятия с учащимися по повышению стрессоустойчивости, снижению эмоционального напряжения, обучению навыкам саморегуляции.	апрель-май	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР школьный психолог Помещикова С.А.
4.6	Выступления школьного психолога на родительских собраниях в школе по темам:	в течении года	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР

	«Организация режима для ребенка в ходе подготовки к ГИА», «Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче ГИА»; «Способы снятия психического напряжения».		школьный психолог Помещикова С.А.
<b>Мероприятия по обеспечению контроля проведения ГИА-9 на школьном уровне</b>			
5.1	Реализация плана внутришкольного контроля при подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 уч.г. (Приложение 1)	в течение года	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
5.2	Анализ организации, проведения и итогов ГИА-9 в 2024-2025гг.		Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
<b>Формирование РБД для проведения ГИА-9</b>			
6.			
6.1	Формирование базы данных об ОУ для проведения ГИА-9. Данные об ОУ: - адрес; - тип вид ОУ; - ФИО руководителя; - сведения о лицензировании ОУ; - сведения об аккредитации ОУ; - сведения об ответственном за ведение базы ОУ	январь	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
6.2	Формирование базы данных об учащиххся 9 класса: -Ф И О ; -дата рождения; -паспортные данные; -ОУ, класс; -предметы, выбранные для итоговой аттестации.	февраль	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР
6.3	Формирование базы данных по условиям изучения предмета Данные об учителях, работающих в 9 классе: -Ф.И.О. учителя; -категория, разряд, стаж; -дата последней аттестации; -дата прохождения повышения квалификации; -условия изучения предмета.	сентябрь-октябрь	Некрасова Е.Г. зам дир. УВР

**План информационно – разъяснительной работы с участниками 9 класса  
ГИА-2025 года и их родителями (законными представителями)**

№ п/п	Дата	Вид работы	Ответственный
1	Сентябрь	Формирование базы данных: предварительный вариант базы данных	зам дир. УВР
		Сбор предварительных данных о количестве участников в диагностическом тестировании учащихся	зам дир. УВР Классный руководитель 9 класса
		Оформление информационного стенда по ГИА в кабинетах, на 1 этаже	Учителя – предметники, зам дир. УВР
		Организация работы телефона «горячей линии»	
		Проведение школьного диагностического тестирования по предметам	зам дир. УВР
		Индивидуальные встречи с родителями 9- классников по результатам школьного диагностического тестирования по предметам	Администрация, Классный руководитель 9 класса
		«Уровень экзаменационной тревожности» (психологическое тестирование)	Психолог
		Посещение семинара для классных руководителей по вопросам ГИА	Классный руководитель 9 класса
2	Октябрь	Собрание для 9- классников для разъяснения целей содержания и особенностей проведения ГИА, ознакомление с Порядком проведения ГИА	Администрация, Классный руководитель 9 класса
		Размещение на школьном сайте информации о порядке проведения ГИА	зам дир. УВР
		«Резервы моей памяти» - психологический тренинг	Психолог
		Организация работы с учителями по изучению методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	зам дир. УВР
3	Декабрь	Проведение диагностического тестирования по предметам	зам дир. УВР
		Оформление (обновление) информационного стенда по ГИА	Учителя – предметники, зам дир. УВР
		«Учимся запоминать» психологический классный час с элементами тренинга	Психолог
		Круглый стол «Структура КИМ»	Учителя – предметники, зам дир. УВР
		Анкетирование обучающихся после проведения диагностических работ.	зам дир. УВР
		Сбор информации об общественных наблюдателях. Передача информации.	зам дир. УВР
4	Январь	«Тревожьтесь спокойно - экзамен» классный час с элементами тренинга	Психолог
		Проведение мониторинга информированности выпускников об особенностях ГИА в 2024 году	Учителя – предметники, зам дир. УВР
		Проведение разъяснительной работы среди педагогов, выпускников и их родителей (законных представителей)	Учителя – предметники, зам дир. УВР

		на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных и групповых консультациях о порядке проведения ГИА	
		Посещение обучающих семинаров для работников ППЭ	Работники ППЭ
5	Февраль	Прием заявлений на участие в ГИА. Корректировка базы данных по результатам поданных заявлений, уточнение состава экзаменов	зам дир. УВР
		Психологическая готовность. Индивидуальные консультации.	Психолог
		Тест "Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний" (на основе методики многомерной оценки детской тревожности (МОДТ) Е.Е. Ромицына)	Психолог
		Проведение разъяснительной работы среди педагогов, выпускников и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных и групповых консультациях о порядке проведения ГИА.	зам дир. УВР
		Посещение обучающих семинаров для работников ППЭ	Работники ППЭ
6	Март	Тренинг по заполнению бланков ГИА	зам дир. УВР
		Собрание «Экзамен – это просто... при постоянной подготовке...»	зам дир. УВР
		Знакомство с памятками по проведению экзаменов.	зам дир. УВР
		Снятие тревожности, формирование адекватной самооценки (час психологии)	Психолог
		Подготовка памяток «Готовимся к ОГЭ» Знакомство с памятками по проведению экзаменов.	Психолог
		Индивидуальная работа по психологическим особенностям детей в период подготовки к экзаменам.	Психолог
		Проведение школьного диагностического тестирования по предметам.	Учителя – предметники
		Обновление на школьном сайте информации о порядке проведения ГИА	зам дир. УВР
		Посещение обучающих семинаров для работников ППЭ	Работники ППЭ
7	Апрель	Собрание: о порядке окончания учебного года об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в 2025 году о правилах приема в учебные заведения	зам дир. УВР
		Классный час «Обучение способам релаксации и снятия эмоционального и физического напряжения»	Психолог
		Кл. час «Обучение способам релаксации и снятия эмоционального и физического напряжения»	Психолог
		Посещение очных семинаров общественными наблюдателями по графику	зам дир. УВР
		Обновление на школьном сайте информации о порядке проведения ГИА	зам дир. УВР ответственная за сайт
		Посещение постоянно действующего семинара для классных руководителей по вопросам ГИА	Классный руководитель 9 класса
		Посещение обучающих семинаров для работников ППЭ	Работники ППЭ
8	Май	Тренинг «Актуализация внутренних ресурсов»	Психолог
		Тренинг «Что делать, если...»	Психолог
		Организация проведения ГИА	Психолог
9	Июнь	Ознакомление с протоколами экзаменов	зам дир. УВР
		Консультирование выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА.	зам дир. УВР



**Внутришкольный контроль при подготовке  
к государственной (итоговой) аттестации**

Срок	Вид контроля	Ответственные	Результат
Сентябрь	Заседание ШМО учителей с повесткой дня «Анализ ГИА 2024».	зам дир. УВР	Протоколы
	Анализ содержания рабочих программ, календарно-тематического планирования	зам дир. УВР	Справка
	Обеспеченность учебниками учащихся 9 класса		Справка
	Проведение школьного диагностического тестирования (входная диагностика) знаний учащихся 9 класса по русскому языку	Рук. ШМО зам дир. УВР	Справка
	Индивидуальные встречи администрации с родителями учащихся.	зам дир. УВР	Лист регистрации
	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 9 класса по математике: составление графиков индивидуальных, групповых занятий по подготовке к ГИА	Зам.дир.по УВР	Справка
Октябрь	Посещение уроков в 9 класса: контроль за учебной нагрузкой учащихся. Посещаемость	Зам.дир.по УВР	Справка
	Проведение школьного диагностического тестирования знаний учащихся 9 класса по русскому языку, математике, географии, биологии, химии, обществознанию, истории, информатике.		Справка
	Классно-обобщающий контроль в 9 класса: «Проверка журнала 9 класса. Успеваемость выпускников, Посещаемость»	Зам.дир.по УВР	Справка
	Персональный контроль учителя математики	администрация	Справка
Ноябрь	Совещание при заместителе директора по УВР с классными руководителями, учителями-предметниками «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ».	Зам.дир.по УВР	Протокол совещания
	Заседание МО: Использование Интернет-ресурсов при подготовке к ГИА . Разработка рекомендаций по подготовке к сдаче ГИА. Итоги входных диагностических работ по математике и русскому языку и по предметам по выбору	Руководитель МО, учителя-предметники	Протокол

	Подготовка информационных стендов ГИА в кабинетах		Стенд
	Проведение установочного родительского собрания ЦЕЛЬ: познакомить родителей с нормативной базой итоговой аттестации учащихся, проведение инструктажа.	Кл.руководитель 9 класса	Протокол родительского собрания
Декабрь	Классные собрания по вопросам подготовки к ГИА		Протоколы
	Проведение <i>школьного диагностического тестирования</i> знаний учащихся 9 класса по русскому языку, математике, географии, биологии, химии, обществознанию, истории, информатике.	зам дир. УВП	Справка
	Выполнение рабочих программ учителями-предметниками, проверка выполнения практической части программ по биологии, географии, химии	зам дир. УВП	Справка
Январь	Персональный контроль	зам дир. УВП	Справка
	Контроль за посещаемостью обучающихся, качеством обученности выпускников. Контроль за посещением индивидуальных занятий, групповых занятий.	зам дир. УВП	Справка
	Индивидуальные встречи администрации с родителями учащихся.	зам дир. УВП	Лист регистрации
	Классные собрания по вопросам подготовки к ГИА		Протоколы
	Проведение <i>школьного диагностического тестирования</i> знаний учащихся 9 класса по русскому языку, математике, географии, биологии, химии, обществознанию, истории, информатике.	зам дир. УВП	Справка
	Проведение родительского собрания	зам дир. УВП кл рук 9	Протокол родительского собрания
Февраль	Классные собрания по вопросам подготовки к ГИА	зам дир. УВП	Протоколы
	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	зам дир. УВП	Справка
	Проведение <i>школьного диагностического тестирования</i> знаний учащихся 9 класса по русскому языку, математике, географии, биологии, химии, обществознанию, истории, информатике.	зам дир. УВП	Справка

	Посещение уроков: «Система контроля и учета знаний, уровня требований, организации индивидуальной и дифференцированной работы в обучении»	зам дир. УВР	Справка
Март	Проверка журналов: «Выполнение рабочих программ»	зам дир. УВР	Справка
	Заседание МО по вопросам ГИА	Рук.МО	Протокол
	Контроль за посещаемостью обучающихся, качеством обученности выпускников	зам дир. УВР	Справка
Апрель	Проведение школьного диагностического тестирования знаний учащихся 9 класса по русскому языку, математике, географии, биологии, химии, обществознанию, истории, информатике.	зам дир. УВР	Справка
	Совещание с учителями-предметниками и КР 9 класса «Подготовка к ГИА»	зам дир. УВР, рук МО	Протокол
Май	Прохождение рабочих программ по предметам учебного плана для 9 класса	зам дир. УВР.	Справка
	Контроль за подготовкой личных дел выпускников и сводной ведомости	зам дир. УВР	Совещание при зам.дир.
	Работа с журналами выпускных классов. ЦЕЛЬ: проверка прохождения программы, объективность выставления оценок, успеваемость выпускников	зам дир. УВР	Собеседование с учителями
	Проведение педагогического совета о допуске к итоговой аттестации	зам дир. УВР	Протокол педагогического совета
Июнь	Проведение государственной итоговой аттестации	зам дир. УВР	
	Контроль за заполнением аттестатов		